Утверждено

Решением Думы

Артинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАНЧАЖСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии
с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109&dst=101001) Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100478) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109&dst=101001) Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100478)
от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109&dst=101001) Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации
в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки
и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Манчажская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623360, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Манчаж, улица 8 Марта, 73.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии
с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109) Артинского муниципального округа и настоящим Положением
на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Манчаж, д. Токари, д. Кадочниково.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе
и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам
и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности
и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма
и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию
у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также
по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или
в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие
в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций
в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей
на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети
(за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим
в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается
с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации
и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109) Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации
в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации,
за исключением работников являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности
к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка
на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности
в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает
по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины
в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024), устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109) Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете
для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися
в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом
в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам
в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется
в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=381109) Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента
их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.